

ACTA DE CUMPLIMIENTO CPSP – 093 DE 2021

TIPO DE CONTRATO : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

LOCALIZACIÓN : MUNICIPIO DE AGUACHICA

NIT : 800096561-4

CONTRATANTE : ALCALDIA MUNICIPAL

CONTRATISTA : JOHN RICARDO DEL VALLE BELEÑO C.C. N°. 77.180.961 DE AGUACHICA, CESAR

OBJETO : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA REALIZACION DE DIFERENTES PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA GERENCIA DE PLANEACION Y OBRAS EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR.

SUPERVISOR : AMIRA ELENA BALLESTEROS FONSECA
GERENTE DE PLANEACIÓN Y OBRAS

FECHA ACTA DE CUMPLIMIENTO : 27 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2021

TOTAL, A PAGAR : CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.300.000.00)

Los suscritos el Ingeniero **AMIRA ELENA BALLESTEROS FONSECA**, Gerente de Planeación y Obras del Municipio de Aguachica, en calidad de Supervisor del presente contrato y el señor. **JOHN RICARDO DEL VALLE BELEÑO**, identificado con cedula de ciudadanía No. **77.180.961**, en calidad de Contratista, se reunieron con la finalidad de suscribir la presente Acta de Supervisión y Cumplimiento, de obligaciones realizadas, con ocasión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **093** de 2021, con el municipio de Aguachica.

CUADRO DE ACTIVIDADES

Con base al informe presentado por el contratista se evidenció el cumplimiento de las actividades en el marco del contrato No. 093 de 2021:

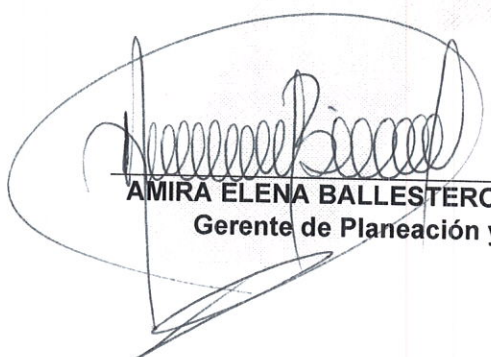
ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS
1. Llevar a cabo el apoyo en la elaboración de informes de gestión y balance del seguimiento al plan de desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la elaboración del seguimiento de las metas del plan de desarrollo del segundo semestre de la vigencia 2021. • Elaboración de informe de seguimiento a las metas del plan de desarrollo del segundo semestre de la vigencia 2021. • Cargue de las líneas estratégicas, programas y metas en el Portal web Kit de Planeación Territorial KPT del DNP.
2. Apoyar en el proceso de de orientación a las dependencias en la presentación de informes que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el plan desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo el acompañamiento a cada una de las dependencias en el seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del segundo semestre de la vigencia 2021 y el respectivo seguimiento a los compromisos planteados. • Se realizó acompañamiento en el cumplimiento de metas de producto asignadas a las diferentes dependencias.
3. Apoyar en la asistencia a las reuniones requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia en la reunión virtual, programada por el Departamento Nacional de Planeación- DNP para el cargue del plan indicativo al KPT • Asistencia en la reunión virtual, programada por el Departamento Nacional de Planeación- DNP en el seguimiento del plan de trabajo de gobierno al plan-segundo semestre 2021.
4. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la formulación de los proyectos y metodología ajustada (MGA) que se relacionan a continuación: • Apoyo a la secretaria de gobierno para el ajuste del proyecto de adulto mayor. • Apoyo en la estructuración del proyecto de mantenimiento de vías en las diferentes calles del Municipio.

	<ul style="list-style-type: none"> Cargue exitoso del reporte de la plataforma SINAS del Ministerio de Vivienda.
5. Apoyar en los procesos de minería de subsistencia (plataforma GENESIS	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó la atención a la población mineros de subsistencia en el proceso de trámites de certificación para efectuar su actividad. Dichas certificaciones son validadas en la plataforma génesis y con el respectivo cumplimiento de los requisitos habilitantes.
6. Apoyar en la elaboración de diagnósticos en el marco del Modelo integrado de Planeación y gestión MIPG	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo revisión de la observación que hizo la función pública al resultado del índice de desempeño institucional del municipio, generando un plan de acción interviniendo con cada uno de los responsables de la política del MIPG de la entidad territorial.

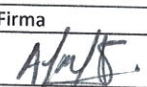
INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 17.200.000
SALDO ANTERIOR	\$ 17.200.000
VALOR A PAGAR	\$ 4.300.000
NUEVO SALDO	\$ 12.900.000
% DE AVANCE DEL EJECUCION CONTRATO	25%

En constancia se firma en Aguachica, Cesar, a los cuatro (04) días del mes de Octubre de 2021.


AMIRA ELENA BALLESTEROS FONSECA
Gerente de Planeación y Obras


JOHN RICARDO DEL VALLE BELEÑO
Contratista

Funcionario o Analista	Nombre	Firma
Proyectado por	Alexander Ossa	
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		